

NUTZEN SIE DIE DYNAMIK.



amProject

Microsoft Dynamics Lösung für den Messebau

INTEGRIERTE BRANCHENLÖSUNG AUF BASIS VON MICROSOFT DYNAMICS NAV

Erfolgsfaktor Software

Microsoft Dynamics ist die Produktlinie der Unternehmenssoftware (ERP) von Microsoft. Schaffen Sie mit Microsoft Dynamics und der vollständig integrierten Branchenlösung amProject für den Messebau ein produktives Arbeitsumfeld, steigern Sie die Effizienz Ihrer Mitarbeiter und sichern Sie langfristig den Erfolg Ihres Unternehmens.

- Vollständig integrierte und modular aufgebaute Gesamtlösung
- Bereits im Standard werden branchenspezifische Geschäftsprozesse abgebildet.
- Zukunftssichere Lösung durch garantierte Weiterentwicklung
- Einfache und intuitive Bedienung auf bekannter Microsoft-Oberfläche

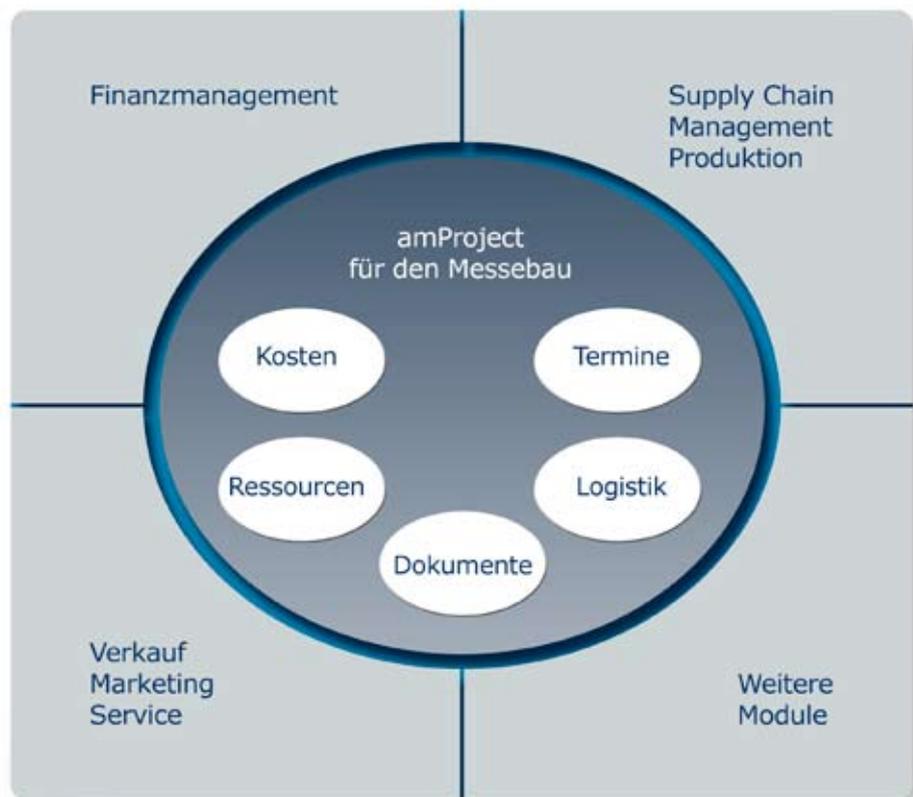


Abbildung: amProject – Die integrierte Branchenlösung auf Basis Microsoft Dynamics NAV

amProject FÜR DEN MESSEBAU

Transparente Projekte, aktuelle Zahlen

Die schnelle Verfügbarkeit aktueller Daten, ein Überblick über alle laufenden Projektphasen, straffe Ecktermine und eine komplexe Lagerverwaltung – das sind die Anforderungen, die das Tagesgeschäft eines Messebauers prägen. Zu steuern sind dabei nicht nur Projekte, verfügbare Ressourcen und verfügbares Mietmaterial, für ein fundiertes Controlling müssen sie auch mit der Finanzbuchhaltung verknüpft werden. Derartig komplexe Aufgaben kann nur eine integrierte Software lösen. amball

business-software hat ein Projektmodul entwickelt, das komplett in das ERP-System Basis Microsoft Dynamics NAV integriert ist und als zentrales Planungs- und Controllinginstrument zur Abwicklung kompletter Aufträge dient.

Aus der Praxis für die Praxis

amProject für den Messebau wurde praxisnah in Projekten mit Messebauern aus dem Mittelstand realisiert und laufend weiterentwickelt. Durch den modularen Aufbau wird in vielen Unternehmen die Anwendung erfolgreich eingesetzt.

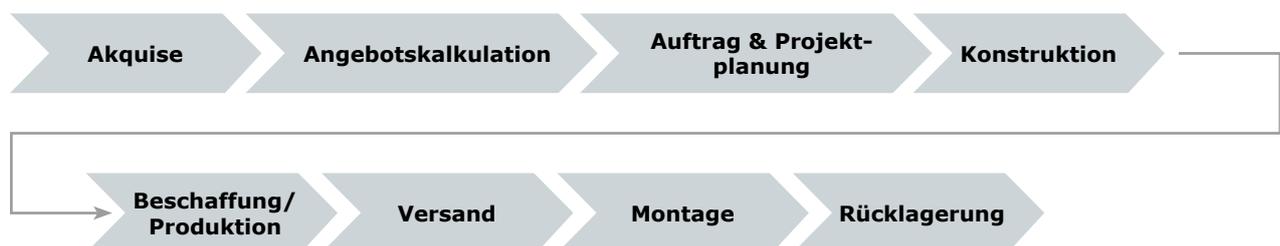


Abbildung: amProject unterstützt durchgängig alle Kernprozesse in der Wertschöpfungskette von Messebauern.

Die Highlights der Lösung

- Veranstaltungsverwaltung
- Planung, Kalkulation von System-, Misch- und Individualständen
- Zentrales Projektcockpit für die projektorientierte Auftragsabwicklung
- Ressourcenmanagement
- Terminmanagement
- Mietartikelverwaltung
- Kostencontrolling
- Kalkulation (vor-, mitlaufend, nach-)
- Projektlogistik
- Dokumentenmanagement/digitale Projektakte
- Integration des CRM-Moduls im Bereich Angebotswesen
- Integration in die Produktion
- Integration von CAD-Daten
- Durchgehende Integration in das Rechnungswesen und in die Kostenrechnung
- Angebots- und Auftragsarchiv als Wissenspool aus früheren Projekten
- Transparenz der Ist-Kosten bis auf Belegebene
- Microsoft-Project-Schnittstelle
- Exoten-Handling
- Unterstützung einer grafischen Planung

AKQUISE

Vertrieb

Der Vertrieb erfasst Anfragen als Verkaufschancen und bewertet diese. Mit dem Instrument der Verkaufschancensteuerung kann der Vertriebsprozess für Bestands- und Neukunden von der Leadqualifizierung über die Machbarkeitsprüfung und Angebotserstellung bis hin zur Vertragsunterzeichnung frei in Stufen strukturiert werden. In der Kontakthistorie werden alle Aktivitäten, E-Mails und Dokumente zum Kontakt und der Verkaufschance erfasst. Kontakte und offene Aufgaben werden mit Outlook synchronisiert.

Highlights

- Zentrale Veranstaltungsverwaltung
- Zentrale Kontaktverwaltung
- Kontaktklassifizierung
- Kontakthistorie (Telefonate, Termine, E-Mails und Dokumente)
- Verkaufschancensteuerung
- Aufgaben- und Terminverwaltung
- Synchronisation von Kontakten, Aufgaben und Terminen mit Microsoft Outlook
- Kampagnenverwaltung

Bei Bedarf können die Vertriebsaufwendungen auf einem Akquiseprojekt erfasst werden. Im Akquiseprojekt werden der Interessent oder der Bestandskunde mit der geplanten Veranstaltung verknüpft.

Nutzen

Schneller und übersichtlicher Zugriff auf alle kontaktrelevanten Informationen:

- Gezielte und effektive Bearbeitung des Kundenpotenzials durch flexible Kontaktsegmentierung nach beliebigen Merkmalen
- Kontakthistorie gewährleistet eine lückenlose Dokumentation aller relevanten Aktivitäten.
- Aufgaben und Wiedervorlagen verringern das Risiko, geplante Maßnahmen in Verkaufsprojekten zu übersehen.
- Mobiler Zugriff auf Kontakte, Aufgaben und Termine über Outlook (offline/online)
- Mehr Sicherheit und Transparenz durch periodengenaue Bewertung der Vertriebspipeline nach Verkäufern, Kundengruppen, Produktgruppen und Auftragswahrscheinlichkeit

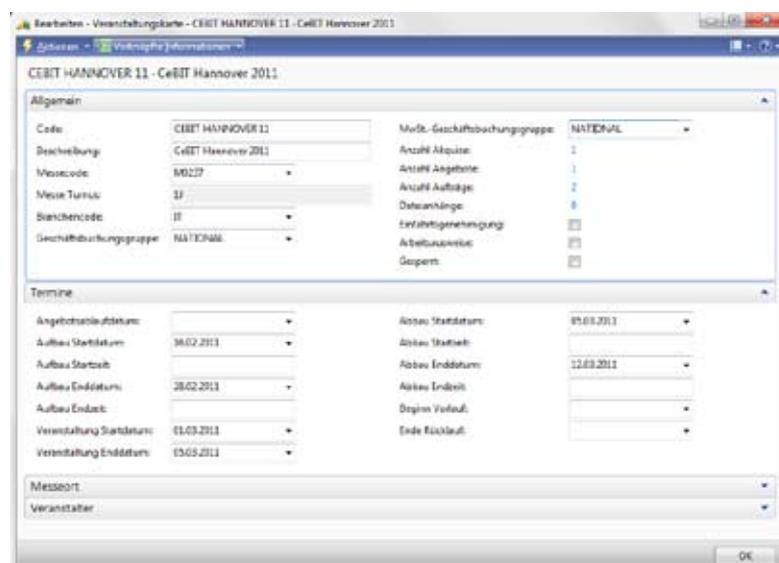


Abbildung: Veranstaltungskarte

AUFTRAGSEINGANG & PROJEKTPLANUNG

Auftragseingang

Beauftragt der Aussteller die Realisierung des angebotenen Messestandes, kann der Vertrieb die Verkaufschance als „Gewonnen“ abschließen und das Projekt an die Auftragsabwicklung übergeben. Die Angebotsstruktur wird dabei automatisch in den Auftrag übernommen. Die kaufmännische Auftragsabwicklung hinterlegt beim Auftrag den vereinbarten Zahlungsplan, ggf. Bürgschaften und alle relevanten Vertragsdokumente.

Verfügbarkeitsprüfung der Mietartikel

Der Projektverantwortliche kann im Rahmen der Projektplanung nochmals die Verfügbarkeit der benötigten Mietartikel überprüfen.

Projekt- und Ressourcenplanung

Der Projektverantwortliche verfeinert die Auftragsstruktur, definiert Projektphasen und Arbeitspakete, ordnet mit Hilfe einer integrierten Skillsuche den Arbeitspaketen qualifizierte Ressourcen zu und hinterlegt eine Terminablaufplanung. Dabei

hat der Projektverantwortliche direkten Zugriff auf die aktuelle Auslastungssituation der benötigten Ressourcen. Bereits definierte Einkaufsartikel und Fremdleistungen werden aus dem Projektstrukturplan heraus dem Einkauf in Form von elektronischen Bedarfsanforderungen übermittelt.

Relevante Dokumente, Zeichnungen und der gesamte Schriftverkehr werden in der Projekttakte verwaltet. Während der gesamten Auftragsabwicklung kann der Projektverantwortliche Risiken im Risikomanagement erfassen, bewerten und Maßnahmen zur Reduzierung oder Abwehr planen.

Nutzen

- Die verschiedenen Sichten auf den zentralen Projektstrukturplan ermöglichen selbst in großen und umfangreichen Projekten eine übersichtliche Darstellung der relevanten Informationen.
- Die Bereitstellung der Vorkalkulation aus der Angebotsphase gewährleistet eine verlässliche Planung und mitlaufende Kalkulation.
- Nur ausgewählte Projektmitarbeiter erhalten Zugriff.
- Die grafische Darstellung der Auslastungsplanung von Mitarbeitern und Gruppen liefert verlässliche Informationen zur Entscheidung Eigen- versus Fremdleistung.

Highlights

- Detaillierte, hierarchisch auf mehreren Ebenen gegliederte Darstellung der Projektstruktur
- Verschiedene Ansichten des Projektstrukturplans zur aufgabengerechten Darstellung umfassender Projektinformationen
- Bidirektionale Microsoft-Project-Schnittstelle zur Termin- und Ressourcenplanung
- Grafische Darstellung der Mitarbeiterauslastung
- Verfügbarkeitsprüfung der Mietartikel
- Bedarfsanforderungen verbinden die Projektentwicklung mit dem Einkauf
- Integrierte Nachtragsverwaltung
- Verwaltung von Kundenartikeln
- Risikomanagement

Mitarbeiter	Beschreibung	Bezeichnung	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000001	Jürgen Ziegler	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000002	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000003	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000004	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000005	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000006	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000007	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000008	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000009	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11
000010	Frank Schmitt	STRUK	01.02.11	02.02.11	03.02.11	04.02.11	05.02.11	06.02.11	07.02.11	08.02.11	09.02.11	10.02.11	11.02.11	12.02.11	13.02.11	14.02.11	15.02.11	16.02.11	17.02.11	18.02.11	19.02.11	20.02.11	21.02.11	22.02.11	23.02.11	24.02.11	25.02.11	26.02.11	27.02.11

Abbildung: Prüfung der Mietartikelverfügbarkeit

KONSTRUKTION

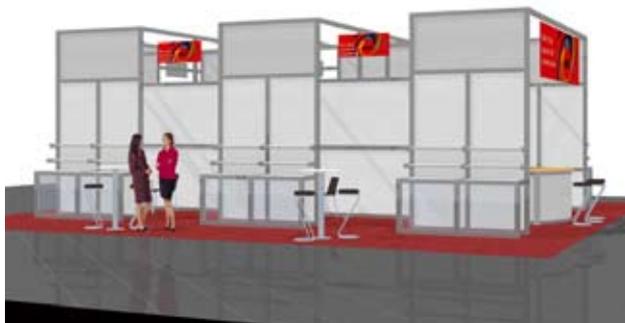
Die Projektmitarbeiter – Architekten, Konstrukteure, Entwickler, Berater etc. – werden über die zugeteilten Arbeitspakete vom Projektverantwortlichen oder automatisch durch das System informiert.

Projektzeiterfassung

Projektmitarbeiter erfassen Projektzeiten im System, webbasierend oder über eine Offline-Lösung via Excel- oder Infopath-Formular. Dabei werden nur die Aufträge und Arbeitspakete angezeigt, die für den Mitarbeiter freigegeben sind. Die Stundenrückmeldungen werden sofort mit ihrer Buchung im System im Projektcontrolling sichtbar. Eine Stornofunktion für Stundenbuchungen erleichtert die Korrektur von Fehlbuchungen.

CAD-/PDM-Integration

Konstruktionszeichnungen und ihre Stücklisten können in einer Zeichnungsverwaltung angelegt bzw. eingelesen werden. Die Anbindung der eingesetzten CAD- bzw. PDM-Systeme kann je nach



Kundenanforderung als Offline-Schnittstelle bis hin zu einer ereignisgesteuerten bidirektionalen Online-Schnittstelle realisiert werden. Konstruktionsstücklisten und Konstruktionsänderungen können in die Auftragsstruktur oder in Stammstücklisten übernommen werden.

Digitale Projektakte

Sämtliche Dokumente, die in der Projektlaufzeit entstehen und bearbeitet werden, können in der digitalen Projektakte verwaltet werden. Ebenso kann dort der gesamte Schriftverkehr (Briefe, Faxe, E-Mails) und Telefonnotizen abgelegt werden.

Nutzen

- Eine einfache, auf die jeweiligen Anforderungen abgestimmte Projektzeiterfassung gewährleistet eine zeitnahe Rückmeldung von Projektzeiten.
- Erhebliche Zeitersparnis und Reduzierung der möglichen Fehlerquellen durch den Wegfall der manuellen Übernahme von Konstruktionsdaten in das ERP-System.
- Alle Projektbeteiligten haben schnellen Zugriff auf projektrelevante Dokumente und Schriftverkehr.

Highlights

- Verschiedene Medien zur Zeiterfassung
- Zeichnungsverwaltung
- Zeichnungssuche
- Anbindung von CAD-/PDM-Systemen
- Einfache Übernahme der Zeichnung oder der Komponenten in den Artikelstamm
- Verwendung der Konstruktionsstückliste als Stamm- oder Auftragsstückliste
- Unterstützung wachsender Stücklisten
- Integriertes Freigabe- und Änderungsmanagement
- Digitale Projektakte

BESCHAFFUNG

Die Lösung unterstützt sowohl zentrale als auch dezentrale Beschaffungsprozesse. Sämtliche Material- und Leistungsbedarfe können aus dem Projektstrukturplan entweder dem zentralen Einkauf als elektronische Bedarfsanforderung gemeldet oder direkt angefragt bzw. bestellt werden. Dabei unterstützt das System auch die Anmietung von Mietmaterial.

Die Bedarfe können durch Lagerentnahmen, Lieferantenbestellungen oder durch interne Fertigungsaufträge gedeckt werden. Der Projektverantwortliche behält dabei stets die Übersicht über den Bearbeitungsfortschritt aller auftragsrelevanten Beschaffungs- und Abwicklungsvorgänge. Alle projektbezogenen Anfragen, Bestellungen sowie

Wareneingänge, Lagerentnahmen und internen Fertigungsaufträge werden mit ihren Mengen und Wertangaben an die entsprechende Auftragsposition zurückgemeldet. Der Projektverantwortliche wird vom System automatisch über Terminverschiebungen in Folgeprozessen informiert.

Nutzen

- Keine Materiallisten auf Papier
- Doppelerfassungen entfallen
- Automatische Rückmeldung des Bearbeitungsfortschritts vermeidet Rückfragen an den Einkauf.
- Berücksichtigung von Obligo, Wert im Haus und Fertigungskosten ermöglicht eine durchgängige mitlaufende Projektkalkulation.
- Kostentransparenz in Echtzeit

Projektnr.	Projekt..	Beschreibung	Veranstaltungscod	Verfügbar-Termin SoB	Menge	Einheit..	Beschaffung..	Bestellfreigabe	Kreditorennr.	Kreditor Name	Anzahl Anfragen
AN00001	Angebot	Velours-Teppichboden	BOOT DÜSSELDORF 11	04.01.2011	189	QM	Einkauf	<input type="checkbox"/>	K01810	Markus GmbH	1
AN00001	Angebot	Stick 'Light Beam'	BOOT DÜSSELDORF 11	04.01.2011	1	STÜCK	Anmietung	<input type="checkbox"/>			0
AU00005	Auftrag	Stuhl fly line Ginger	CEBT HANNOVER 11	14.02.2011	12	STÜCK	Anmietung	<input type="checkbox"/>			0
AU00005	Auftrag	Schrank mit Kleiderstange	CEBT HANNOVER 11	14.02.2011	1	STÜCK	Anmietung	<input type="checkbox"/>			0
AU00005	Auftrag	Trash Ecktsch	CEBT HANNOVER 11	14.02.2011	1	STÜCK	Anmietung	<input type="checkbox"/>			0
AU00005	Auftrag	Stehlampe Cordoba	CEBT HANNOVER 11	14.02.2011	1	STÜCK	Anmietung	<input type="checkbox"/>			0
AU00005	Auftrag	LCD 127 cm	CEBT HANNOVER 11	14.02.2011	1	STÜCK	Anmietung	<input type="checkbox"/>			0

Abbildung: Bedarfsanforderungen

Highlights

- Abbildung zentraler und dezentraler Einkaufsorganisationen
- Elektronische Bedarfsmeldungen für Material und Leistung
- Unterstützung der Beschaffungswege, Lagerentnahme, Einkauf, Anmietung und Fertigungsauftrag
- Verwaltung von Miet- und Einkaufspreisen am Artikel
- Berücksichtigung der Projektbedarfe im Bestellvorschlag
- Projektübergreifender Einkauf
- Vorabbestellungen, Langläufer
- Direktlieferungen an den Messeort und Bestellungen an Lieferanten
- Bestellstatusverfolgung im Projektstrukturplan auf Positionsebene
- Projektlagerbestände
- Genehmigungsprozess für Bestellungen und Eingangsrechnungen
- Lieferantenbewertung
- Lieferantenanmahnungen
- Umfangreiche Analyse-/Auswertungsmöglichkeiten über alle Beschaffungsprozesse

PRODUKTION

Mit amProject kann der Fertigungsanteil von Aufträgen von einer sehr flachen bis hin zu einer sehr tiefen Fertigungstiefe geplant, abgewickelt und überwacht werden. Die Fertigung von Individualbauteilen wird je nach Unternehmensorganisation direkt im Projektstrukturplan (Produktionsicht) des Auftrags oder in eigenen, dem Projektauftrag zugeordneten internen Fertigungsaufträgen organisiert und durchgeführt. Der Konstrukteur kann baugruppenorientiert die Beschaffung und Fertigung freigeben. Dazu werden die Auftragsstücklisten an die Arbeitsvorbereitung übergeben.

Planung

Die Arbeitsvorbereitung vervollständigt die auftragsbezogenen Fertigungsaufträge um Arbeitsgänge und berücksichtigt diese in der Produktionsplanung. Eine grafische Plantafel – die bei Bedarf zu einem Leitstand ausgebaut werden kann – unterstützt den Planungsprozess und optimiert den Einsatz der Ressourcen. Erforderliche Einkaufsteile werden im Bestellvorschlag berücksichtigt und termingerecht beschafft.

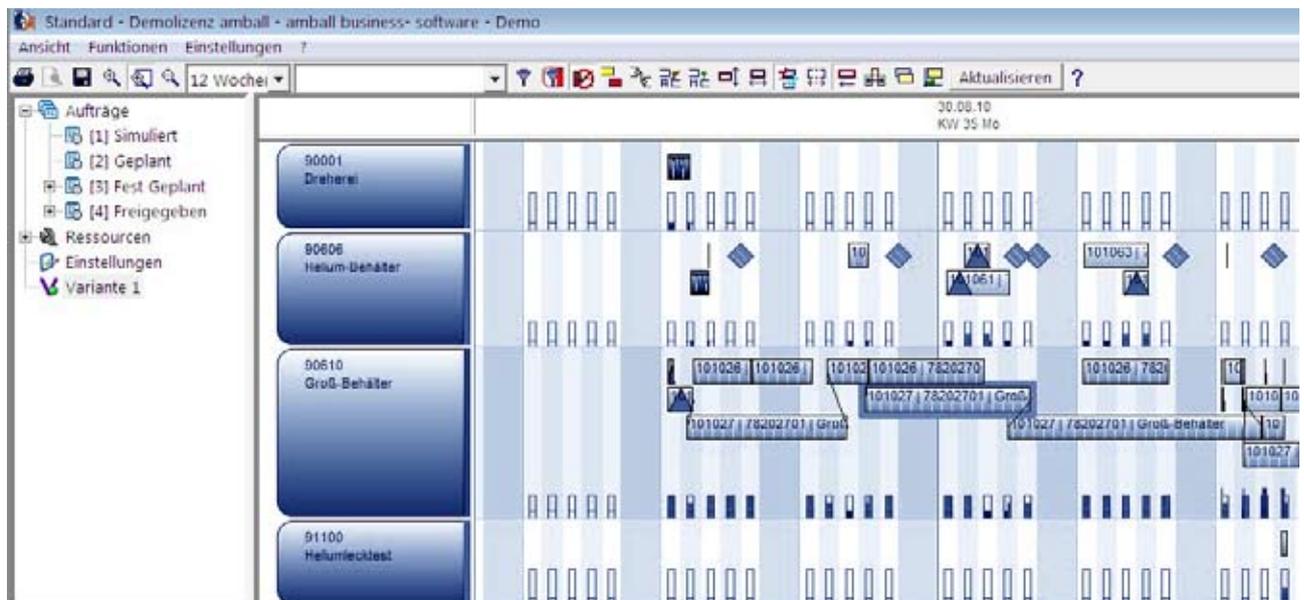


Abbildung: Orderbase Plantafel

Highlights

- Auftragsstrukturplan zur zentralen Steuerung und Überwachung
- Auftragspezifische Konfiguration von Baugruppen über mehrere Ebenen
- Wachsende Stücklisten
- Direkte Übergabe der Auftragsstückliste in einen Fertigungsauftrag
- Stets aktuelle Kostendarstellung über alle Ebenen
- Produktionsplanung und -steuerung
- Verlängerte Werkbank
- Bereitstellung von Komponenten für die Fremdfertigung
- Qualitätsmanagement

PRODUKTION

Verbrauchs- und Fertigmeldung

Verbrauchs- und Fertigmeldungen werden mit ihren Mengen- und Wertangaben an die entsprechende Position des Projektauftrags zurückgemeldet. Die Rückmeldungen können im System oder über ein externes BDE-Erfassungsterminal erfasst werden. Der Projektverantwortliche behält dabei stets die Übersicht über den Bearbeitungsfortschritt aller auftragsrelevanten Fertigungsvorgänge.

Nutzen

- Die Fertigungskosten werden mit der Erfassung auf dem Fertigungsauftrag zeitgleich an die Auftragsposition des Projektstrukturplanes zurückgemeldet.
- Performancesteigerung von der Fertigung bis zum Verkauf durch automatisierte Fertigungsprozesse und hundertprozentige Transparenz aller Geschäftsvorgänge



Highlights

- Abbildung zentraler und dezentraler Einkaufsorganisationen
- Elektronische Bedarfsmeldungen für Material und Leistung
- Unterstützung der Beschaffungswege, Lagerentnahme, Einkauf, Anmietung und Fertigungsauftrag
- Verwaltung von Miet- und Einkaufspreisen am Artikel
- Berücksichtigung der Projektbedarfe im Bestellvorschlag
- Projektübergreifender Einkauf
- Vorabbestellungen, Langläufer

- Reduzierung der Personalkosten in der Arbeitsvorbereitung
- Eine mitlaufende Kalkulation während des gesamten Produktentstehungsprozesses gewährleistet eine optimale Kostenkontrolle.
- Beistellungen für Fremdarbeiten werden rechtzeitig eingeplant, die Kapitalbindung durch unfertige Arbeiten bleibt gering.
- Aufträge können nach Deckungsbeitrag ausgewertet und finanzielle Probleme rechtzeitig ermittelt werden.

KOMMISSIONIERUNG & VERSAND

Kommissionierung und Versand

Sobald die auftragsbezogenen Einkaufs- und Fertigungsartikel sowie Mietartikel lieferbar vorliegen, werden diese von zuständigen Lagermitarbeitern kommissioniert und die Kolti für den Warenausgang bereitgestellt. Dem Lieferschein werden nur noch die Kolti zugeordnet. Der Projektverantwortliche behält dabei stets die Übersicht über den Bearbeitungsfortschritt aller auftragsrelevanten Kommissionierungs- und Versandvorgänge. Bei Lieferungen ins Ausland kann die verpflichtende Meldung über das ATLAS-Verfahren automatisiert werden.

Nutzen

- Die Kommissioniersicht ermöglicht eine nach Gewerken gruppierte Verpackung der Materialien
- Transparenz über den kompletten Prozess bis einschließlich des Versandes
- Rückfragen entfallen, da der Versandstatus vom Projektleiter im System verfolgt werden kann.
- Übersicht über ausstehende Versendungen schafft Sicherheit, dass nichts übersehen wird.
- Die Versendungen können sinnvoll zusammengestellt und zusammengefasst werden.
- Die Koltiinformationen im Lieferschein vermeiden

Art	Nr.	Beschreibung	Prognosemenge	Einheitencode (Basin)	Projektbestand	Aktuelle Kollnr.	Beschaffungsmethode	Kommissionsmenge	In Lagerortcode	In Kollnr.
Vermietung	000200	Zarge Z115/70mm	120	STÜCK	60	001	Lagerentnahme	60,00		002
Vermietung	KM000611	Profil 120x120x600 mm	10	STÜCK	5	001	Lagerentnahme	5,00		002
Vermietung	002304	Theke Aschen, weiß	2	STÜCK			Lagerentnahme	2,00		003
Vermietung	002405	Thekenaufsatz, 1/4 Kreis	2	STÜCK			Lagerentnahme	2,00		003
Vermietung	002513	Leuchttab Deco-Super, 0,75 m	2	STÜCK			Lagerentnahme	2,00		004
Vermietung	003527	Spülmaschine	1	STÜCK			Lagerentnahme		PROJEKT	
Vermietung	002893	Kaffeemaschine, 2-fach	1	STÜCK			Lagerentnahme		PROJEKT	

Abbildung: Kommissionierung Projektstrukturplan

langes Suchung nach bestimmten Artikeln bei der Standmontage

Art	Nr.	Beschreibung	Beschreibung 2	PSP-Code	Referenz	Menge	Einheitencode
AKK44	000200	Zarge Z115/70mm	als 60mm	300	001	60	STÜCK
AKK44	KM000611	Profil 120x120x600 mm	weiß Befestigung	300	001	5	STÜCK
AKK44	002304	Theke Aschen, weiß	1120x1120x1120, verschleißbar	300	001	2	STÜCK
AKK44	002405	Thekenaufsatz, 1/4 Kreis	Mausen, 1120 x 1120 x 1120	300	001	2	STÜCK

Abbildung: Lieferschein

Highlights

- Kolliverwaltung
- Unterstützung einer auftrags- und einer veranstaltungsbezogenen Kommissionierung
- Teillieferungen
- Automatische Rückmeldung des Bearbeitungsfortschritts an den Projektverantwortlichen (Versandbereit, Versendet)

MONTAGE & DEMONTAGE

Sind die Artikel und Bauteile für den Messestand am Veranstaltungsort eingetroffen, kann mit dem Aufbau des Messestandes durch eigene Montage-mitarbeiter oder durch einen beauftragten Sub-unternehmer begonnen werden.

Personaleinsatzplanung

Für die Montage und Demontage der Messestände benötigte Mitarbeiter können mit Hilfe einer integrierten Skillsuche unter Berücksichtigung von Verfügbarkeiten ermittelt und den Arbeitspaketen zugeordnet werden.

Projektzeiterfassung

Die geleisteten Arbeitszeiten werden im Projekt dem Arbeitspaket zugeordnet und mit dem geplanten Stundenbudget gegengerechnet.

Eine Erfassung im System oder über eine Offline-Lösung via Excel oder Infopath-Formular werden dabei unterstützt. Dem Zeitenbucher werden nur die Aufträge und Arbeitspakete angezeigt, die für ihn freigegeben sind. Die Stundenrückmeldungen werden sofort mit ihrer Buchung im System im Projektcontrolling sichtbar. Eine Stornofunktion für Stundenbuchungen erleichtert die Korrektur von Fehlbuchungen.

Das System unterstützt einen Genehmigungsprozess für erfasste Projektzeiten. Pro Stundenbucher kann eingestellt werden, ob seine erfassten Projektzeiten durch den Projektleiter geprüft werden müssen.

Highlights

- Einsatzplanung für Monteure und Servicemitarbeiter
- Integrierte Projekt- und Reisekostenerfassung
- Optionales Web-Portal zur Erfassung von Arbeitszeiten und Reisekosten



Reisekostenerfassung

Reisekosten, die im Rahmen der Montage und Demontage entstehen, werden von den Mitarbeitern im System erfasst und ggf. dem Projekt zugeordnet.

WEB-Portal

Die Arbeitszeiten sowie die Reisekosten können optional auch über ein Webportal erfasst werden.

Nutzen

- Schnelle und sichere Entscheidung bzgl. Eigen- oder Fremdleistung durch übersichtliche Darstellung der verfügbaren Kapazitäten
- Zeitersparnis in der Personaleinsatzplanung
- Kostensicherheit durch transparentes Projektkostencontrolling
- Einfache Erfassung der Zeiten und Reisekosten
- Schnelle und sichere Entscheidung bzgl. Eigen- oder Fremdleistung durch übersichtliche Darstellung der verfügbaren Kapazitäten
- Zeitersparnis in der Personaleinsatzplanung
- Kostensicherheit durch transparentes Projektkostencontrolling
- Einfache Erfassung der Zeiten und Reisekosten

RÜCKLAGERUNG

Nach der Veranstaltung wird der Messestand demontiert. Die Mietartikel werden entweder direkt zur nächsten Veranstaltung oder zurück zur Einlagerung geliefert.

Ist das Projekt abgeschlossen, wird es archiviert und steht für zukünftige Messestände als Kopiervorlage im Archiv zur Verfügung.

Rücklagerung der Mietartikel

Eine Rücklagerungsliste unterstützt die Monteure bei der Demontage des Messestandes. Die Rücklagerung der eigenen Mietartikel kann pro Auftrag oder pro Veranstaltung erfasst und durchgeführt werden. Da sehr häufig eine Wareneingangsprüfung direkt nach der Veranstaltung aus Zeitgründen nicht möglich ist, kann diese auch zeitversetzt im Rahmen einer Inventur erfolgen. Mietartikel, die eine Reparatur, Reinigung oder Wartung benötigen, können auf ein Sperrlager gebucht werden.

Nutzen

- Die Rücklagerungsliste gibt den Monteuren genaue Anweisungen, welche Artikel direkt auf eine andere Veranstaltung oder zurück geliefert werden müssen.
- Die Berechnung der Rücklagerung im Vermietungs-Buchungsblatt ermöglicht eine effiziente Rücklagerung der Mietartikel.



Foto: Realisierung durch Messeprojekt GmbH

Buchungsdatum	Projekt	PDP-Code	Artikel	Beschreibung	Menge	Lagerort	Einheiten	Status	Bemerkungen
22.03.2022	Lagerartikel	AU0002	282	Einrichtung PREP	1,00	PROBAT	STÜCK	Neu	
22.03.2022	Rücklagerung	AU0002	384	Zug 213-110cm	40,00	HEBE 10	STÜCK	Ja	
22.03.2022	Rücklagerung	AU0002	305	Pohl LG015400.com	5,00	HEBE 10	STÜCK	Ja	
22.03.2022	Rücklagerung	AU0002	387	Theke Bucher, weiß	2,00	HEBE 10	STÜCK	Ja	
22.03.2022	Rücklagerung	AU0002	300	Thekenplatte, 1 x 1 Freis	2,00	HEBE 10	STÜCK	Ja	
22.03.2022	Rücklagerung	AU0002	028	Lichtkabinen-Super 5,75 m	2,00	HEBE 10	STÜCK	Ja	

Abbildung: Vermietung Buchungsblatt zur Rücklagerung der Mietartikel

Highlights

- Rücklagerung des eigenen Mietbestandes per Knopfdruck nach Veranstaltungsende
- Teillrücklagerungen
- Automatische Rückmeldung des Bearbeitungsfortschritts an den Projektverantwortlichen (Zurückgelagert)

KAUFMÄNNISCHE PROJEKT-/AUFTRAGSBEARBEITUNG

Liquidität

Insbesondere bei der Finanzierung von großen Messeständen spielt die Projektliquiditätsplanung eine bedeutende Rolle. Mit der Termin- und Ablaufplanung durch den Projektleiter werden alle im Projekt geplanten Verbräuche, Lieferungen und Leistungen sowie die Zahlungseingänge periodengerecht automatisiert zugeordnet. Daraus lässt sich die Projektliquidität ableiten. Diese Informationen können nach Excel exportiert und grafisch dargestellt werden.

Faktura

Ein Projektauftrag kann sowohl nach Zahlplan als auch nach Aufwand abgerechnet werden. Die steuerlichen und buchungstechnischen Besonderheiten bei Anzahlungen führt das System automatisch durch.

Bewertung

Projekte können sowohl nach HGB und/oder IF RS bewertet werden.

Highlights

- Projektfaktura mit Zahlplan oder nach Aufwand
- Anzahlungen, Teilrechnungen, Schlussrechnungen
- Projektliquiditätsplanung
- Unternehmensliquiditätsplanung
- Parallelbewertung nach HGB und IF RS
- Bürgschaftsverwaltung

Nutzen

- Liquiditätsplanung liefert schnell und übersichtlich alle Informationen zur Projektfinanzierung
- Sicherstellung von termingerechter Projektfaktura
- Hoher Automatisierungsgrad bei der Bewertung und Fakturierung entlastet die Buchhaltung

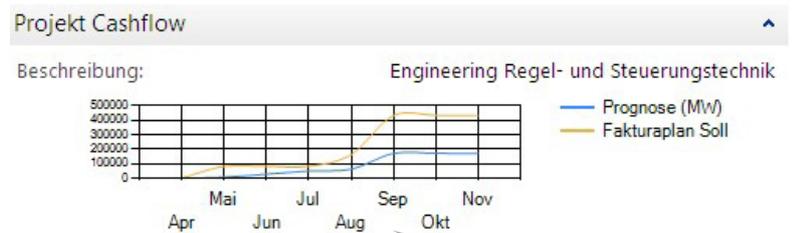


Abbildung: Projekt Cashflow Infobox

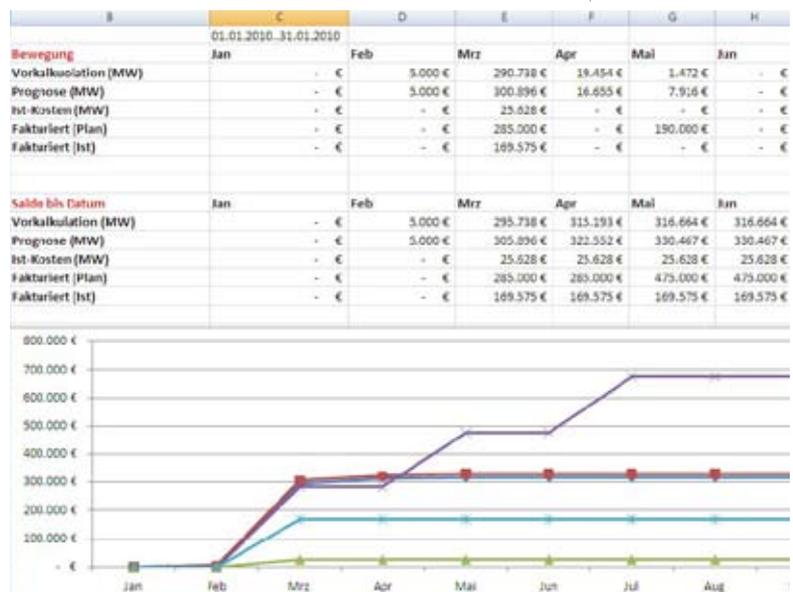


Abbildung: Projekt Cashflow Excel

COCKPIT FÜR PROJEKTCONTROLLING



Transparenz in allen Projektphasen

Mit den verschiedenen Ansichten des Projektstrukturplans – Kostensicht, Logistiksicht, Terminsicht etc. – erhält der Projektverantwortliche ein Controlling-Cockpit, um das Projekt während des gesamten Lebenszyklus aus Kosten-, Logistik-, Termin- und Ressourcenaspekten zu überwachen und zu steuern. Der Projektverantwortliche kann sich automatisiert vom System über projektrelevante Ereignisse im System oder per E-Mail benachrichtigen lassen. Die Steuerung kann individuell definiert werden.

Kosten

Die Kostensicht liefert auf Positionsebene stets alle aktuellen Informationen über Obligo, Wert im Haus und Ist-Kosten. Zur mitlaufenden Kalkulation werden diese Zahlen in flexiblen Kalkulationsschemata verdichtet, ausgewertet und den vorkalkulierten oder prognostizierten Werten gegenübergestellt.

Logistik

Die Logistiksicht zeigt auf Positionsebene für alle auftragsrelevanten Beschaffungs- und Abwicklungsvorgänge den aktuellen Bearbeitungsfortschritt.

Termine und Ressourcen

In der Terminsicht werden Soll- und Ist-Termine gegenübergestellt. Die Terminverschiebung eines Vorgangs aktualisiert dabei automatisch die davon betroffene Mitarbeiterereinsatz- und Auslastungsplanung, die geplanten Zahlungstermine und die Projektliquidität.

Risikomanagement

Projektrisiken werden strukturiert am Projekt oder am Auftrag verwaltet und bewertet. Maßnahmen zur Vermeidung oder zur Minderung werden geplant und überwacht.

Projektakte

Alle projektrelevanten Dokumente werden in der digitalen Projektakte abgelegt und können von allen Projektbeteiligten eingesehen und bearbeitet werden. Ebenso werden dort der gesamte Schriftverkehr (Briefe, Faxe, E-Mails) und Telefonnotizen verwaltet.

Nutzen

- Sicherheit durch ein Höchstmaß an Transparenz
- Durch automatisierte Benachrichtigungen werden termin- bzw. budgetkritische Ereignisse in Echtzeit dem Projektverantwortlichen bzw. dem Vertreter gemeldet.
- Frühzeitiges Erkennen von Terminverschiebungen im Einkauf oder in der Fertigung ermöglicht ein aktives Einleiten von Maßnahmen und damit höhere Termintreue und Kundenzufriedenheit.
- Frühzeitiges Erkennen von Budgetüberschreitungen ermöglicht ein zeitnahes Gegensteuern, um den Projektertrag zu sichern.

Highlights

- Projektmanagement in Echtzeit
- Ad-hoc Reporting inkl. grafischer Darstellung
- Automatisierte Benachrichtigung für alle projektrelevanten Ereignisse
- Aufgabengerechte Darstellung der Projektinformationen durch die verschiedenen Sichten
- Aktuelle Übersicht über den Bearbeitungsfortschritt
- Kostentransparenz bis auf Belegebene
- Flexibel einrichtbare Kalkulationsschemata
- Risikomanagement
- Digitale Projektakte

MANAGEMENT-INFORMATIONSSYSTEM

Projektcontrolling durch das Management

Mit Projektmappen können Projekte zusammen gefasst werden (z. B. alle laufenden Projekte, Projekte eines Kunden oder einer Kundengruppe, Projekte eines Projektverantwortlichen, Projekte einer bestimmten Auftragsart oder einer ausgewählten Produktgruppe). Die Projektmappe liefert pro Projekt alle wichtigen Schlüsselinformationen auf einen Blick. Zusammenfassende Auswertungen sind mit Hilfe der Projektkalkulationsschemata möglich. Werden zu einem Projekt detailliertere Informationen benötigt, sind diese nur einen Mausklick entfernt.

Nutzen

- Abteilungsübergreifende Transparenz
- Einfaches und flexibles Berichtswesen als Basis für die Unternehmenssteuerung
- Entscheidungsrelevante Informationen auf Knopfdruck ermöglichen schnelle und sichere Entscheidungen
- Aus Daten werden Informationen.

Kostenrechnung

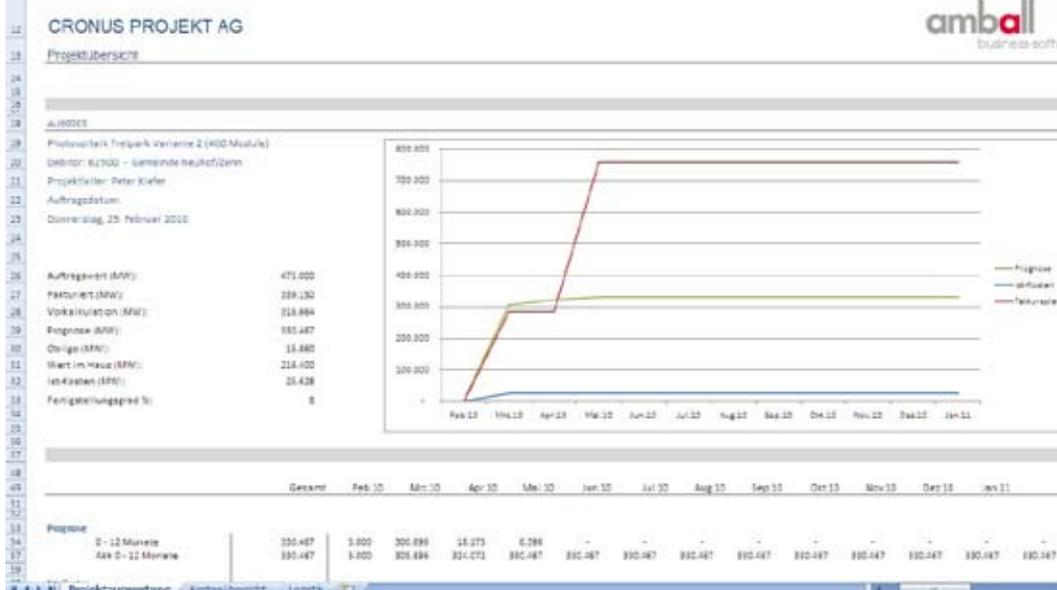


Abbildung: Projektliste

Alle projektrelevanten Buchungen (inkl. der intern geleisteten Projektstunden) werden automatisch in die Kostenrechnung übernommen.

Reporting und Analyse

Berichte und Auswertungen können außerhalb von Microsoft Dynamics NAV in Excel (Jet Reports) oder mit Hilfe der Analyse- und Berichtswerkzeuge des Microsoft SQL-Servers erstellt werden.

Highlights

- Projektübergreifende Auswertung mit Projektmappen
- amProject Cube, Ad-hoc Datenanalyse
- Jet Reports
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Profitcenterrechnung
- Interne Leistungsverrechnung

MICROSOFT DYNAMICS NAV FÜR EINE SOLIDE BASIS

Ihren Mitarbeitern vertraut



Microsoft Dynamics funktioniert wie andere Microsoft-Software, die Ihnen und Ihren Mitarbeitern bereits vertraut ist.

Basis sicherer Entscheidungen



Microsoft Dynamics ermöglicht es Ihnen, schnell und flexibel auf geänderte geschäftliche Anforderungen zu reagieren.

Leicht zu integrieren



Microsoft Dynamics basiert auf denselben Technologien wie Ihre derzeitigen Microsoft-Systeme.

Erfolgreichstes ERP-Produkt im Mittelstand



Microsoft Dynamics bedeutet Investitionssicherheit durch

- mehr als 73.000 Kunden weltweit,
- mehr als 13.500 Kunden in Deutschland sowie
- Installationen in mehr als 150 Ländern und langfristig ausgerichtete Weiterentwicklung sowie
- Supportgarantien.

AMBALL BUSINESS-SOFTWARE KOMPETENZ IM MESSEBAU

Massgeschneidert für Sie

Mit der Branchen-Lösung amProject Messebau bietet amball business-software eine flexible Komplettlösung auf der Basis von Microsoft Dynamics NAV an, die Ihre Projekte jederzeit transparent macht und den Termindruck spürbar mindert. Mit der Branchen-Lösung können Sie sich den Herausforderungen des Marktes stellen.

amProject

- sorgt für produktiven Ressourceneinsatz und verlässliche Projektplanung – und erhöht so die Kundenzufriedenheit.
- schafft Wettbewerbsvorteile durch wirtschaftliche Prozesse, marktorientierte Organisationsstrukturen und produktive Zusammenarbeit; das senkt die Kosten und steigert die Flexibilität.
- stellt sicher, dass Informationen in der notwendigen Transparenz vorliegen – für bessere Entscheidungen mit reduziertem administrativen Aufwand.

Eine Lösung für

- Messebau-Unternehmen
- Eventagenturen
- Unternehmen mit eigener Veranstaltungsplanung

amProject für den Messebau ist die Lösung aus der Praxis und basiert auf den Erfahrungen einer Vielzahl von Kunden, die bereits damit arbeiten und täglich davon profitieren.

REFERENZKUNDEN

- Atelier Seitz GmbH



85467 Niederneuching
www.atelierseitz.de

- Messebau Keck GmbH



71263 Weil der Stadt
www.messebau-keck.de

- Expotechnik GmbH



65232 Taunusstein
www.expotechnik.com

- Messeprojekt GmbH



04356 Leipzig
www.messeprojekt.de

AMBALL BUSINESS-SOFTWARE IHR PARTNER SEIT ÜBER 30 JAHREN

Um ein modernes Informationssystem optimal nutzen zu können, bedarf es einer qualifizierten Dienstleistung: Es geht um fundierte Beratung, kompetente Umsetzung und dauerhaften Service. amball business-software ist im Dienstleistungs- und Servicesektor bekannt für Kompetenz bei der ganzheitlichen Einführung integrierter Systeme und versteht sich als Komplettanbieter für Software, Technologie und Dienstleistungen. Gefordert sind organisatorische und betriebswirtschaftliche Beratungen.

Seit über 30 Jahren gelingt es amball, ERP-Projekte in hoher Qualität und innerhalb der gesetzten Zeit- und Budgetrahmen einzuführen. So ist eine Projektmethodik entstanden, die auf langjährige Erfahrungen baut und so eine optimale Voraussetzung für erfolgreiche Projektrealisierung ist. Alle amball-Mitarbeiter haben

fundierte Branchenkenntnisse und betriebswirtschaftliche Erfahrungen und bilden sich laufend weiter. Als Gold Certified Partner der Microsoft sind wir bei amball dem hohen Qualitäts-Standard verpflichtet.

Wir durchlaufen und bestehen jährlich erfolgreich das Microsoft Zertifizierungsprogramm, das auch die Fachkompetenz der Partner-Mitarbeiter prüft. Zu den angebotenen Business-Lösungen gehören unter anderem Microsoft Dynamics NAV und Microsoft Dynamics CRM sowie verschiedene Branchenlösungen. Abgerundet wird das Lösungsangebot durch Produkte im Bereich Enterprise

Content Management und Business Intelligence.

Geben Sie Ihr Projekt vertrauensvoll in erfahrene Hände. amball business-software ist einer der führenden Partner für Microsoft Dynamics-Lösungen.



Weitere Informationen finden Sie unter

www.amball.de

Weitere Informationen unter:

+ 49 (0) 911/527 97-0

www.amball.de

amball business software

Nordostpark 12-14 | D-90411 Nürnberg

Phone +49 (0) 911/527 97-0 | Fax +49 (0) 911/527 97-50

info@amball.de | www.amball.de

© 2011 amball business-software. Alle Rechte vorbehalten.



Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning