

Wie können Mittelstandsunternehmen für ein effizienteres Arbeitszeitmanagement sorgen?

Gerade in mittelständischen Unternehmen spielen die Personalkosten eine entscheidende Rolle, wenn sie sich langfristig im Wettbewerb mit Anbietern aus Niedriglohnländern behaupten wollen. Alle Ressourcen müssen bestmöglich genutzt werden. Bei der wertvollen Arbeitskraft müssen Optimierungspotenziale erkannt und ausgeschöpft werden. Wer vorhandene Personalkapazitäten durch eine bedarfsorientierte Planung optimal nutzt, senkt teure Überstunden und Leerlaufzeiten. Gleichzeitig wird es immer wichtiger, auf die Bedürfnisse der Mitarbeiter einzugehen und sie mehr in Entscheidungsprozesse hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung zu integrieren. Das Thema Arbeitszeitflexibilisierung rückt in den Vordergrund. In dieser Checkliste erfahren Sie, worauf mittelständische Unternehmen bei einem modernen und effizienten Arbeitszeitmanagement achten müssen. Professionelle Workforce Management Systeme, egal ob On Premise oder in der Cloud, helfen bei der Umsetzung in die Praxis.

Hier die wichtigsten Tipps, um für effizienteres Arbeitszeitmanagement zu sorgen

- Reduzieren Sie administrative HR-Prozesse durch eine digitale und automatisierte Zeitwirtschaft
- Vermeiden Sie Fehler durch Mehrfacheingabe von Arbeitszeitdaten
- Erfassen Sie mittels mobiler Zeiterfassung Zeiten und Tätigkeiten genau dort, wo sie anfallen
- Nutzen Sie ein ganzheitliches System, in dem keine Mehrfachpflege von Stammdaten notwendig ist und in dem alle notwendigen Informationen zu Arbeitszeitkonten ersichtlich sind
- Erhöhen Sie durch Self Services die Transparenz für Mitarbeiter und Vorgesetzte rund um die Arbeitszeit
- Benutzen Sie eine bedarfsoptimierte Personaleinsatzplanung, in der Bedarfstreiber wie beispielsweise Aufträge, Umsätze oder Kundenfrequenzen berücksichtigt werden
- Integrieren Sie die Personaleinsatzplanung in die Zeitwirtschaft, um einen automatischen Abgleich zwischen Soll und Ist-Daten sicherzustellen
- Lassen Sie gesetzliche, tarifliche und betriebliche Bestimmungen von einer software-gestützten Lösung schon während des Planungsvorgangs überwachen und sich über Verstöße informieren
- Benutzen Sie ein effizientes Qualifikationsmanagement für ihre Personaleinsatzplanung, damit Arbeitsplätze stets ausreichend und richtig qualifiziert besetzt sind
- Lassen Sie sich proaktiv über auslaufende Qualifikationen informieren
- Erstellen Sie schnell und einfach aussagekräftige Reportings

08/10/2018

ATOSS Software AG | Rosenheimer Straße 141 h | 81671 München | T +49 89 4 27 71 0 | internet@atoss.com | www.atoss.com